

# CENTENNIAL SCHOOL DISTRICT

REGULACIONES  
ADMINISTRATIVAS

APROVADO: 12 de Mayo del 2020

REVISADO:

## 204.1-AR-0. FORMULARIO DE SOLICITUD PARA VIAJE FAMILIAR

Aunque no se recomienda la programación de viajes familiares durante el año escolar, la Junta Escolar de Centennial reconoce que los estudiantes pueden beneficiarse educativamente al acompañar a sus padres en los viajes (ver la Política 204.1). Se les pide a los padres / tutores que solicitan la aprobación de la ausencia de un estudiante debido a un viaje familiar programado que proporcionen la información a continuación y envíen este formulario al director antes de finalizar los arreglos, pero al menos tres (3) días antes del viaje.

---

### Información del Estudiante

---

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Escuela: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Información sobre hermanos: por favor indique el nombre /grado/escuela de otros hermanos para quienes se realizará una solicitud de viaje. Nota: Se debe de enviar un formulario de solicitud de viaje por separado al director de las otras escuelas.

Nombre, grado y escuela de los hermano: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

### Información del Viaje

---

Fecha de Inicio: \_\_\_\_\_ Final de Fecha: \_\_\_\_\_ Días escolares totales: \_\_\_\_\_

Destino: \_\_\_\_\_

Beneficio Educacional del viaje: \_\_\_\_\_

Adultos que acompañan al estudiante: \_\_\_\_\_

Firma de los Padres/Tutores: \_\_\_\_\_

---

### Pautas para la Aprobación del Viaje

- El Director puede aprobar no más de cinco (5) días escolares durante un año escolar para las ausencias del estudiante por un viaje familiar.
- El Director debe considerar el logro y la asistencia del estudiante al revisar una solicitud de un viaje familiar.
- Los días aprobados para un viaje familiar cuentan para el total de diez días permitidos por la Política 204. Asistencia. El estudiante sera responsable de asegurar de su maestro(s) las tareas requeridas antes del periodo de ausencia.
- Dentro de los cinco (5) días del regreso a la escuela, el estudiant es responsable de la presentación y/o entrega de las tareas completadas.
- Dentro de los cinco (5) días del regreso a la escuela, se harán los arreglos para la composición de cualquier tarea adicional y se harán exámenes/pruebas.

---

### Solo para uso de la Escuela

Fecha de Recepción: \_\_\_\_\_

Asistencia a la Fecha: Días ausentes: \_\_\_\_\_

Acción del Director:  Solicitud Aprobada

Días tardes: \_\_\_\_\_

Solicitud Rechazada

Motivo, si no ha sido aprobada: \_\_\_\_\_

Firma del Director: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Padres/Tutores

Maestro(a) de Aula

Oficina