

William Tennent High School

Manual del Estudiante

2016- 2017



ESCUELA DE DISTRITO CENTENNIAL MISSION STATEMENT

Educación Pública en las Escuelas de Centennial

*Inspirando Estudiantes
Edificando el Intelecto
Forjando Alianzas*

*Una Comunidad Diversa de Aprendizaje
Donde los estudiantes tienen Éxito a través de lo
Académico, Atlético, y el Arte*

**EL MANUAL PARA WILLIAM TENNENT HIGH SCHOOL
PADRES Y ESTUDIANTES**

© 2016

PRÓLOGO

El Manual del estudiante proporciona a los estudiantes y a sus padres de William Tennent toda la información actualizada acerca de nuestra escuela que es necesaria para ser ciudadanos positivos y que contribuyen a la escuela. Es necesario que todos los estudiantes lean el Manual y se familiaricen a fondo con su contenido, y sugerimos firmemente que los padres hagan lo mismo. Se espera que todos los estudiantes conozcan y cumplan con las reglas y los procedimientos contenidos en este Manual.

William Tennent es su escuela. Este orgulloso de ello. Sobre todo, tome ventaja de las muchas oportunidades que le ofrecemos para usted. Usted será el beneficiario principal de su propia participación en su escuela.

William Tennent High School
433 Centennial Road
Warminster, PA 18974
Tel. (215) 441-6181

El Distrito Escolar Centennial es una agencia de servicio educativa con igualdad de oportunidades y no discriminará en base a la raza, color, origen nacional, ascendencia, sexo, incapacidad, edad o religión en sus actividades, programas educativos y de formación profesional, o prácticas del empleo de acuerdo con del título VI del acto de las derechos civiles de 1964, del título IX de 1972 enmiendas educativas, de la sección 504 del acto de la rehabilitación de 1973, de los americanos con el acto de las incapacidades de 1990, y el acto de las relaciones humanas de Pennsylvania de 1955 según la enmienda prevista." Para la información con respecto las derechos civiles y a los procedimientos del agravio, póngase en contacto con la directora de recursos humanos en el Distrito Escolar Centennial, edificio de administración, 433 Centennial Rd, Warminster, PA 18974, 215-441-6000, Ext. 11031.



Declaración sobre la Visión para William Tennent High School

¿Por qué hacemos lo que hacemos?

Tenemos una motivación intrínseca para capacitar a los niños a creer que un futuro más brillante es posible, y proveerle a ellos las habilidades indispensables para tener éxito.

¿Cómo hacemos lo que hacemos?

- Establecer relaciones positivas entre el personal, estudiantes, padres, miembros de la comunidad y alumnado.
- Proporcionar a cada estudiante la oportunidad de desarrollarse intelectualmente, emocionalmente, físicamente y socialmente en un ambiente seguro y ordenado.
- Utilizar datos para informar los procedimientos de toma de decisiones
- Participar en oportunidades para el crecimiento profesional
- Ser reflexivo en nuestras prácticas

¿Qué hacemos?

- Enseñarle a los estudiantes que hacer cuando ellos no saben que hacer
- Permitirle a todos a alcanzar lo mejor de si y así aprender a ser respetuosos, reflexivos e independientes
- Producir ciudadanos listos para competir a nivel mundial y que estén preparados para la universidad y sus carreras y de esa manera poder enfrentar la vida en el siglo 21

BREVE CUADRO DE CONTENIDOS

COMUNICACIÓN CON LA ESCUELA	Error! Bookmark not defined.
DÍA ESCOLAR	Error! Bookmark not defined.
HORARIO REGULAR DEL TIMBRE O CAMPANA	Error! Bookmark not defined.
HORARIO PARA RETRASO DE DOS HORAS	Error! Bookmark not defined.
COMIDAS DE LOS ESTUDIANTES	Error! Bookmark not defined.
TRANSPORTE	Error! Bookmark not defined.
ASISTENCIA A LA ESCUELA	Error! Bookmark not defined.
CURSO DE ESTUDIOS	Error! Bookmark not defined.
SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR	Error! Bookmark not defined.
PRUEBAS ESTANDARIZADAS	Error! Bookmark not defined.
SERVICIOS DE CONSEJERÍA ESCOLAR	Error! Bookmark not defined.
PROGRAMA DE ASISTENCIA AL ESTUDIANTE	Error! Bookmark not defined.
INFORMACIÓN GENERAL	Error! Bookmark not defined.
AMBIENTE ESCOLAR SEGURO	Error! Bookmark not defined.
DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE	Error! Bookmark not defined.
CONSECUENCIAS DISCIPLINARIAS	Error! Bookmark not defined.
ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE Y ATLETISMO	Error! Bookmark not defined.
PÁGINA DE RECONOCIMIENTO & FIRMA	Error! Bookmark not defined.
REFERENCIA RÁPIDA DEL CUADRO DISCIPLINARIO	Error! Bookmark not defined.

CUADRO DETALLADO DE CONTENIDOS

COMUNICACIÓN CON LA ESCUELA	Error! Bookmark not defined.
DÍA ESCOLAR	Error! Bookmark not defined.
<i>Horas de la Escuela</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Cerrando la Escuela por el Clima y/o Emergencias</i>	10
HORARIO REGULAR DEL TIMBRE O CAMPANA.....	Error! Bookmark not defined.
HORARIO PARA RETRASO DE DOS HORAS.....	Error! Bookmark not defined.
COMIDAS DE LOS ESTUDIANTES	Error! Bookmark not defined.
<i>Desayunos</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Almuerzos</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Cuentas de Almuerzo</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>La Etiqueta de la Cafetería</i>	Error! Bookmark not defined.
TRANSPORTE.....	Error! Bookmark not defined.
<i>Salidas del autobús</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Salida tardía del autobús</i>	Error! Bookmark not defined.
ASISTENCIA A LA ESCUELA.....	Error! Bookmark not defined.
<i>Asistencia Escolar</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Procedimientos para las ausencias y las ausencias justificadas—Colección de Notas de ausencia</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Ausencias Ilegales / sin justificación</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Ponerse al día con el trabajo perdido</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Salida temprano de la Escuela</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Tardanza injustificada de la Mañana</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Asistencia en Clase</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Llegar tarde a Clase</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Salir de la escuela sin permiso</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Viajes Familiares y Vacaciones</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Visitas a las Universidades</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Instrucción en el hogar</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Retirar la asistencia de la escuela</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>La asistencia de los estudiantes que no viven en la Escuela de Distrito Centennial</i>	Error! Bookmark not defined.
CURSO DE ESTUDIOS	Error! Bookmark not defined.
<i>Instituto de Tecnología Middle Bucks</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Escuela Satélite Centennial & Academia Cyber (CSSCA)</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Calificación</i>	Error! Bookmark not defined.

<i>Integridad Académica</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Distinción Académica</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Premio de Asistencia</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Becas Especiales y Premios</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Premios para los Senior</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Actividad y Premios en Atletismo</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Cuadro de Honor</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Privilegios para los Senior</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Informes del Progreso del Estudiante</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Conferencias</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Informes del Progreso de la Escuela Secundaria</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Libretas de Notas</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Preparación para la clase</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Tareas</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Ayuda después de Escuela</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Inducción</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
PRUEBAS ESTANDARIZADAS	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
SERVICIOS DE CONSEJERÍA ESCOLAR	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Alcance de la Escuela de Servicios de Consejería</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Conferencias de Estudiantes</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Conferencias Padres-Maestro-Consejero</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Cambios en el Horario del Estudiante</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Expediente del Estudiante</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Planificación Universitaria y Profesional</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Documentos de Trabajo</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
PROGRAMA DE ASISTENCIA AL ESTUDIANTE	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
INFORMACIÓN GENERAL	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Servicios de Biblioteca</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>La disección de los animales</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Anuncios</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Boletín de Anuncios</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Simulacro de Emergencia</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Enfermedades y lesiones –Enfermera escolar</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Casilleros</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Artículos de valor personal</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Perdido y Encontrado</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Reclutadores Militares – Acta 10</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>

<i>Datos del Personal</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Deudas de los Estudiantes</i>	Error! Bookmark not defined.
AMBIENTE ESCOLAR SEGURO	Error! Bookmark not defined.
<i>La ira y el conflicto</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Altercados físicos</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Acoso sexual</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Prácticas restaurativas</i>	Error! Bookmark not defined.
DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE	Error! Bookmark not defined.
<i>Normas de vestir</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Conduciendo y Estacionando</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Búsquedas</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Visitantes</i>	Error! Bookmark not defined.
CONSECUENCIAS DISCIPLINARIAS	Error! Bookmark not defined.
ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE Y ATLETISMO	Error! Bookmark not defined.
<i>CLUBES NO ATLÉTICOS Y ACTIVIDADES</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>ATLETISMO</i>	Error! Bookmark not defined.
PÁGINA DE RECONOCIMIENTO & FIRMA	Error! Bookmark not defined.
<i>Firma del Estudiante</i>	Error! Bookmark not defined.
<i>Firma del Padre/Tutor</i>	Error! Bookmark not defined.
REFERENCIA RÁPIDA DEL CUADRO DISCIPLINARIO	Error! Bookmark not defined.

WILLIAM TENNENT: UNA HISTORIA DE 280-AÑOS

La historia de la educación de William Tennent en Bucks County comenzó en 1727, con su nombre siendo sinónimo de los principios de una educación pública, pensamiento progresivo, y un programa de estudio desafiante desde ese entonces. William H. Tennent, un ministro presbiteriano, se instaló en 1726 en esta comunidad. Aquí, comenzó a educar a sus hijos y cerca de veinte otros estudiantes en una estructura que ha llegado a ser conocida hoy en día como “The Log College.” Uno de los estudiantes de Tennent se convirtió en el fundador de la Universidad Princeton. William H. Tennent dejó un legado de la ilustración educativa. Esta escuela secundaria fue nombrada en su honor de William Tennent.

COMUNICACIÓN CON LA ESCUELA

Que hacer cuando un problema se presenta o que información es necesaria:

El número de teléfono para William Tennent High School es (215) 441-6181.
Cada oficina tiene su propia Anexo/ Ext..

<u>ADMINISTRACIÓN</u>	<u>CONTACTO</u>	<u>ANEXO / EXT.</u>
Director	Dr. Dennis H. Best	12001
Director de la Casa de 9no Grado	Mr. Patrick Golderer	12004
Director de la Casa de 10mo Grado	Mr. Daniel Ortiz	12005
Directora de la Casa de 11vo Grado	Ms. Julie Henrich	12003
Director de la Casa de 12vo Grado	Mr. Ryan Mulford	12002
Director Atlético	Mr. Matthew Shade	12501
Supervisora de Educación Especial	Mrs. Melissa Bolden	11044

<u>CONSEJEROS ESCOLARES</u> (por apellido del estudiante)	<u>CONTACTO</u>	<u>ANEXO / EXT</u>
A-C	Mrs. Michelle Weiss	12032
D-H	Mr. Thomas Gilroy	12031
I-Mc	Mrs. Stacey Buterbaugh	12030
Me-R	Mrs. Shayna Kudgis	12033
S-Z	Ms. Sarah Babins	12034
CSSCA, ELL, Dotados	Mr. Matt Tomlinson	12035

<u>OFICINAS</u>	<u>CONTACTO</u>	<u>ANEXO / EXT</u>
Contacto de Asistencia y Emergencia de un estudiante	Ms. Ann Titus	12013
Atletismo	Mr. Matthew Shade	12501
Transporte	Ms. Lori Meyer	11060
Enfermera Escolar	Ms. Sarah Hobensack	12025
Centro de Carreras y Universidad /	Ms. Linda Bielawski	12040
Documentos de trabajo/transcripciones	Mrs. Mindy Golden	12012

Aviso

Para minimizar las distracciones durante el tiempo educacional, las extensiones o anexos de los maestros irán directamente al buzón de voz. Por favor deje el mensaje, y ellos le devolverán su llamada dentro de un periodo de tiempo razonable.

E-mail —Las direcciones de correo electrónico de los maestros están compuestas de las primeras (4) letras del apellido del maestro y las primeras (2) letras del primer nombre @ Centennialsd.org. Por ejemplo, la dirección de correo electrónico de Ms. Karen Adam es AdamKa@Centennialsd.org.

EL DÍA ESCOLAR

Horas de la Escuela

Usted debe de estar en su salón de clase a las 7:30 a.m. Por favor estar en el plantel a las 7:25 a.m. Los estudiantes pueden llegar tan temprano como a las 6:45 a.m. y reportarse a la cafetería hasta las 7:00 a.m.

Más de 2000 personas llegan a William Tennent High School todos los días entre las 7:00 y 7:30 am. Con el interés de tener el tráfico de autos seguro y ordenado, algo de retraso es de esperarse. Los estudiantes y las familias deben de planificar el retraso potencial para así asegurarse de que los estudiantes estén en sus clases para las 7:30 am.

Hay seis clases cada día. Ustedes tendrán treinta minutos para su almuerzo durante el periodo de almuerzo asignado.

Sus clases son todos los días del año escolar, todos los días por un semestre, o cada otro día para ciertas clases de música, educación física y salud. Por lo tanto, tenemos un horario con días "A" y "B". Siga su horario para el día correcto.

Después de la salida al final del día, vaya directamente a su armario y luego vaya rápidamente a su autobús. Los autobuses salen ocho minutos después del final de la última clase. Quien no sea parte de una actividad supervisada por el maestro debe de abandonar la escuela al final de la jornada escolar.

Cierre de la escuela por el mal tiempo y/o en caso de emergencias

Si el clima o una situación de emergencia impide la apertura de la escuela en un día cualquiera, dicha información será accesible via la página web del distrito www.centennialsd.org así como a través del eAlert.

HORARIO REGULAR DE LA CAMPANA

1 ^{er} Almuerzo	2 ^{do} Almuerzo	3 ^{er} Almuerzo
Periodo 1- 7:30-8:36	Periodo 1- 7:30-8:36	Periodo 1- 7:30-8:36
Periodo 2- 8:41-9:38	Periodo 2- 8:41-9:38	Periodo 2- 8:41-9:38
Periodo 3- 9:43-10:40	Periodo 3- 9:43-10:40	Periodo 3- 9:43-10:40
Almuerzo- 10:45- 11:12	Periodo 4c- 10:45-11:12	Periodo 4a- 10:45-11:42
Periodo 4b- 11:17-12:14	Almuerzo- 11:17-11:42	Almuerzo- 11:47-12:14
Periodo 5- 12:19-1:16	Periodo 4c- 11:47-12:14	Periodo 5b- 12:19-1:16
Periodo 6- 1:21-2:17	Periodo 5b- 12:19-1:16	Periodo 6- 1:21-2:17
	Periodo 6- 1:21-2:17	

*Hay una campana de advertencia de un minuto antes de cada periodo.

HORARIO DOS HORAS TARDE

1 ^{er} Almuerzo	2 ^{do} Almuerzo	3 ^{er} Almuerzo
Periodo 1- 9:30-9:58	Periodo 1- 9:30-9:58	Periodo 1- 9:30-9:58
Periodo 2- 10:03-10:31	Periodo 2- 10:03-10:31	Periodo 2- 10:03-10:31
Periodo 3- 10:36-11:04	Periodo 3- 10:36-11:04	Periodo 3- 10:36-11:04
Almuerzo- 11:09-11:34	Periodo 4c- 11:09-11:34	Periodo 4a- 11:09-12:04
Periodo 4b- 11:39-12:34	Almuerzo- 11:39-12:04	Almuerzo- 12:09-12:34
Periodo 5- 12:39-1:32	Periodo 4c- 12:09-12:34	Periodo 5b- 12:39-1:32
Periodo 6- 1:37-2:17	Periodo 5b- 12:39-1:32	Periodo 6- 1:37-2:17
	Periodo 6- 1:37-2:17	

* Hay una campana de advertencia de un minuto antes de cada periodo.

COMIDAS DEL ESTUDIANTE

Desayuno

El Desayuno es servido en la cafetería diariamente, empezando a las 6:45 am, para los estudiantes que estén interesados.

Almuerzo

Una amplia variedad de opciones para el almuerzo están disponibles en el cumplimiento de las directrices federales de almuerzo escolar, y los estudiantes pueden comprar comidas completas o platos a la carta. Los menus se publican mensualmente y se publicarán en la cafetería y en línea (internet).

Cuentas de Almuerzo

Los estudiantes pueden usar dinero en efectivo o pueden tener una cuenta pre pagada a través de fondos electrónicos por escuelas. Para más información, por favor haga click aquí:
<http://centennialsd.org//site/Default.aspx?PageID=6848>

Etiqueta Cafetería

Los estudiantes deben de limpiar sus mesas, como deshacerse de toda la basura, y devolver las bandejas utilizadas para el área de cocina.

Los estudiantes deben reportarse a la cafetería de la misma manera que se espera que informe a cualquier otra clase programada en su plantilla.

Los alimentos y bebidas no deben tomarse fuera de la cafetería.

No se permiten botellas de vidrio o recipientes.

TRANSPORTE

Los estudiantes que son asignados al transporte de autobús están obligados a tomar el autobús. Ellos no podrán caminar a la escuela porque no hay aceras designadas a lo largo del camino de Centennial Road. Los estudiantes deben de viajar en el autobús el cual lo tomarán cerca de sus casas. Los estudiantes no pueden viajar en los autobuses alternativos hacia o desde la escuela.

Es un privilegio viajar en el autobús, no un derecho. Si usted viaja en autobús, se espera que se comporte de una manera que no ponga en peligro la seguridad y el bienestar de otros en el autobús. Todas las políticas y procedimientos del distrito y escuela aplican para los estudiantes que viajan en el autobús escolar. Violaciones darán lugar a la acción disciplinaria que puede incluir la pérdida temporal o permanente del privilegio de viajar en el autobús escolar.

Los conductores de los autobuses son los oficiales a cargo del autobús y, como tal, están autorizados para tomar medidas cuando el comportamiento de un estudiante presenta un peligro para la salud o seguridad de los demás.

Salidas del Autobús

Salida diaria del estudiante para el autobús - 2:25 p.m. desde la Plataforma Principal de Autobuses

Sesión "A" MBIT

Salida de William Tennent a las 7:20 a.m.

Salida de MBIT a las 10:25 a.m.

Sesión "B" MBIT

Salida de William Tennent a las 11:12 a.m.

Retorno a William Tennent a las 2:45 p.m.

Salida tarde del Autobús

El distrito proporciona el transporte de autobús a los estudiantes que permanecen después de la escuela para la ayuda académica, deportes, detenciones o actividades curriculares. El último autobús sale a las 4:00 p.m. desde la plataforma principal de autobuses de Lunes - Viernes.

El estudiante debe tener un pase de autobús para tomar el último autobús. Los estudiantes deben ver al maestro(a) que lo patrocina después de la actividad en la escuela para un pase de autobús.

ASISTENCIA EN LA ESCUELA

Asistencia a la Escuela

La asistencia a la escuela aumenta el rendimiento de un estudiante y es el camino a un futuro exitoso. Cada estudiante debe darse cuenta que un buen estudiante es regular y puntual en la asistencia a la escuela. La ausencia es una de las causas de bajas calificaciones y pobre rendimiento en los cursos de la escuela. Su registro de asistencia se guarda y se registra exactamente en su libreta de notas y permanece en su expediente a partir del tiempo que esta a la escuela hasta que se gradua de la escuela secundaria. Los estudiantes pueden asistir y/o participar en actividades extra-curriculares en el día en el cual ellos están ausentes o en un día cuando salen de la escuela temprano pero no regresan a clases antes del final del día.

Animamos a los estudiantes a que lean las Políticas de la Junta que corresponden a la atención:

- Paseos Familiares, 3.24:
http://www.centennialsd.org/cms/lib4/PA01001061/Centricity/Shared/Policies/3/Policy_3.24.pdf
- Asistencia del Estudiante, 3.26:
http://www.centennialsd.org/cms/lib4/PA01001061/Centricity/Shared/Policies/3/Policy_3.26.pdf

Procedimientos para las Ausencias y Las Ausencias Justificadas—Colección de Notas de Ausencia

Los estudiantes deben traer notas a la oficina de orientación y asistencia cada mañana entre las 7:00 y 7:25 AM. Para que las ausencias sean justificadas, las notas escritas deben de ser recibidas en el plazo de 3 días escolares.

Ausencias Ilegales / Injustificadas

Se requiere que las escuelas consideren todas las ausencias a la escuela como ilegales hasta que la escuela reciba una justificación escrita explicando la razón de la ausencia. Esta información se debe proporcionar en el plazo de tres (3) días escolares de la ausencia. El fallar en este requisito hará que la escuela cuente permanentemente la ausencia como ilegal.

La asistencia del estudiante a la escuela es un requisito legal. La ausencia de un estudiante en la escuela y clases sin una excusa legal es una violación de la Ley Obligatoria de Asistencia del Commonwealth of Pennsylvania. Los padres, tutores, y/o el niño(a) de edad escolar obligatoria que está ilegalmente ausente de la escuela es responsable por una penalidad impuesta por ley. De acuerdo con la ley obligatoria de asistencia, los estudiantes con ausencias ilegales o injustificadas serán sujetos al Plan de Eliminación de Ausentismo Escolar (TEP) después de tres (3) ausencias ilegales/injustificadas, y serán sujetos a una citación de la corte después de cinco (5) ausencias ilegales/injustificadas.

Una nota de un médico es necesario por cada ausencia cuando se tiene más de 10 ausencias acumuladas. Más detalles sobre ausencias justificadas puede encontrarlas en la Junta Directiva 3.26:
http://www.centennialsd.org/cms/lib4/PA01001061/Centricity/Shared/Policies/3/Policy_3.26.pdf

Ponerse al Día en el Trabajo Perdido

Cuando un estudiante tiene una falta a la escuela o de una clase, él/ella son responsables por contactarse con su maestro(a) y ponerse al día en el trabajo. El trabajo se debe de poner al día inmediatamente y dentro del plazo prescrito por su maestro(a). Si un estudiante falta a la escuela durante un largo periodo de tiempo (varios días a la semana), él/ella, deben de tomar medidas especiales con sus maestros para ponerse al día en el trabajo perdido.

Cuando un estudiante va estar ausente por varios días, él/ella deberá contactar a su maestro(a) a través del correo electrónico para tareas y consultas de su cuenta Canvas. Si un estudiante necesita ayuda adicional, contacte al consejero de la escuela, quien recolectará las asignaciones. Sin embargo, ellos deben tener por lo menos 24 horas de aviso para esto.

Salida Temprano de la Escuela

Si un estudiante tiene una razón válida para salir de la escuela antes del final del día escolar, él/ella deben de presentar una nota solicitando la salida temprano, firmada por el padre/tutor, a la oficina de orientación y asistencia entre las 7:00 y 7:25 AM en el día que se solicitó. Los estudiantes recibirán un pase de salida temprano con el tiempo indicado. La secretaria de asistencia se pondrá en contacto con los padres/tutores para verificar la salida temprana en los casos en donde el estudiante conduce el mismo(a). Las razones válidas incluyen citas médicas, emergencias familiares, y otras similares situaciones. Si un estudiante debe salir de la escuela temprano debido a una enfermedad u otra emergencia él/ella deberá ponerse en contacto con la enfermera o el administrador antes de contactar a sus padres. La enfermera o administrador hará los arreglos de la salida. Los estudiantes no pueden utilizar celulares para contactar a sus padres para excusarlos de la escuela.

Tardanza Injustificada en la Mañana

Si el estudiante llega a la escuela después de las 7:30 AM, él/ella deben informar directamente al primer piso oficina de seguridad antes de ir a su clase. La tardanza será registrada por el Oficial de Seguridad Escolar. La tardanza será justificada si el padre/tutor proporcionan una razón válida por (1) acompañando al estudiante a recepción en el primer piso; o, (2) proporcionándole a él/ella una nota escrita en el día de su tardanza.

Asistencia en Clase

Cuando los estudiantes están presentes en la escuela, ellos no deben de estar ausentes de cualquier clase o actividad sin el permiso de un miembro del personal de la escuela. Si excusan a los estudiantes de asistir a una clase para asistir a otra actividad, ellos deberán ponerse al día con cualquier trabajo perdido dentro de los plazos definidos por el maestro(a).

Retraso en la Clase

Se espera que los estudiantes lleguen a la hora para la clase; el retraso repetido a clase dará lugar a una acción disciplinaria.

Salir de la Escuela sin Permiso

William Tennent High School es un campus cerrado. Una vez que están en la propiedad de la escuela, los estudiantes no se podrán ir antes de la salida sin el permiso de la enfermera o administrador, y padre. Los estudiantes que salen de William Tennent High School sin permiso serán reportados al Departamento de Policía de Warminster según nuestro Memorandum de Entendimiento

Viajes y Vacaciones Familiares

Cuando programan un viaje familiar durante el tiempo escolar, se debe de solicitar una previa autorización. El Director / el Subdirector pueden aprobar las ausencias debido a un viaje familiar hasta pero no más de tres (3) días durante el año escolar. Las solicitudes de aprobación deberán presentarse a la Oficina de Asistencia por escrito antes de concluir los arreglos, con por lo menos (2) semanas del viaje programado. Usted debe de conseguir un formulario en la Oficina de Asistencia o bajarlo de la página web y completarlo por el padre/tutor. El documento puede ser encontrado en: <http://www.centennialsd.org/cms/lib4/PA01001061/Centricity/Shared/district%20documents/FamilyTripRequest.pdf>

Una vez completado el formulario, debe ser presentado a la Oficina de Asistencia para su aprobación. Los viajes aprobados serán registrados como ausencias justificadas. Los estudiantes serán responsables por los arreglos para completar las asignaciones y ponerse al día en las pruebas en el plazo de cinco días escolares a su regreso a la escuela. Los estudiantes ausentes por un viaje que no sea aprobado serán sujetos a disposiciones de la Política de Asistencia del Estudiante, Política de la Junta 3.24: http://www.centennialsd.org/cms/lib4/PA01001061/Centricity/Shared/Policias/3/Policy_3.24.pdf

Visitas a Universidades

Los estudiantes que visitan una Universidad pueden utilizar los días asignados para los viajes y vacaciones con la familia. La previa autorización no es necesaria pero el estudiante debe de proporcionar la documentación de la visita a la universidad. Si la universidad requiere que el estudiante este ausente con el fin de terminar un examen de colocación, dicha ausencia será justificada tan pronto como el estudiante proporcione la documentación de la universidad que la asistencia fue requerida y no se podría programar para otra hora.

Instrucción en el Hogar

Los estudiantes que han demostrado una condición médica incluyendo psiquiátrica que prohíbe su asistencia a la escuela, califica para la instrucción en el hogar. La solicitud para la instrucción en el hogar debe de llevar la inicial de los padres/tutores. La solicitud será hecha para la Oficina de Asuntos Estudiantiles en la Ext. 11041

Retiro de Asistencia Escolar

A los padres que desean retirar a sus estudiantes de la escuela por cualquier razón deben de presentar una carta al consejero escolar de su hijo(a). Hay un procedimiento de retiro que incluye la obtención de las firmas de todos los maestros del estudiante y la devolución de todos los libros, materiales, útiles, y equipos que pertenezcan a la escuela. Los expedientes de la escuela no serán liberados hasta que todas las obligaciones y deudas hayan sido completadas. Para más información, por favor vea la política de endeudamiento del estudiante, Board Policy 3.18:

<http://www.centennialsd.org/cms/lib4/PA01001061/Centricity/Shared/Policies/3/Policy3.18.pdf>

Asistencia para los Estudiantes que no viven en la Escuela de Distrito Centennial

Las escuelas Centennial actúan en beneficio de los residentes del Distrito Escolar Centennial. Si durante el curso del año escolar, la residencia de un estudiante cambia a un lugar fuera de los límites del Distrito Escolar Centennial, él/ella deben de ser retirados inmediatamente de William Tennent High School. El no hacer esto tendrá como resultado el pago de una matrícula/cuota por cada día de asistencia en un estatus de no residente.

Si un estudiante se muda del Distrito después del 31 de Marzo del año escolar, los padres pueden solicitar estado de matrícula de no residente. La solicitud debe hacerse para el Director, por escrito y el estudiante no podrá asistir a la escuela hasta que la solicitud sea aprobada. Serán consideradas únicamente las solicitudes de familias que se mudan del Distrito después del 31 de Marzo.

Padres/tutores de estudiantes que se espera que se gradúen como seniors y que asistieron a William Tennent High en los grados diez y once pueden solicitar permiso para que el estudiante complete su último año como estudiante no residente, sin matrícula. Esta solicitud debe de ser presentada por escrito al director de la escuela secundaria. Los expedientes académicos y ciudadanos del estudiante serán considerados en la escuela. Si se concede el permiso, el padre/tutor será responsable por el transporte desde y hacia la escuela. No se cargará ninguna cuota/matriculación para los seniors aprobados bajo estas disposiciones.

SU CURSO DE ESTUDIO

A todos los estudiantes se les requiere registrarse para 6 créditos por año. Los requisitos de la graduación se resumen en el Programa de Estudios: <http://www.centennialsd.org/Page/519>. El Programa de Estudios describe el plan de estudios de la escuela, guía al estudiante a través del proceso de selección de curso, y ofrece consejería y asistencia, conjuntamente con ayuda y dirección del consejero escolar. Los estudiantes persiguen un curso de estudio tradicional en William Tennent High School. Otras opciones incluyen:

El Instituto de Tecnología Middle Bucks

El Instituto de Tecnología Middle Bucks (MBIT) ofrece programas especiales de capacitación en oficios y áreas técnicas. Si un estudiante es admitido a este programa, él/ella asistirán a clases en William Tennent por la mitad de la jornada escolar y a MBIT por la otra mitad. Los cursos en MBIT satisfacen requisitos de graduación en William Tennent. Por favor vea al consejero para los detalles adicionales.

Centennial Escuela Satélite & Academia Cibernética (CSSCA)

CSSCA ofrece una combinación de lo tradicional y cursos ciber que cuentan con un plan de estudios a través de Educere. Para más información por favor contacte a Ms. Henrich a la ext. 12003 o al HenrJu@centennialsd.org

Calificación

William Tennent High School opera con un Sistema de calificación. La calificación final del estudiante de escuela secundaria por un crédito completo o un curso de medio crédito que se reúne durante todo el año deberá ser calculado usando la siguiente fórmula: la suma del 20% de la calificación por cada periodo más el 10% de la calificación del examen de medio término más el 10% de la calificación del examen final.

La clasificación final para un curso de medio crédito que se reúne para un semestre se calculará utilizando la siguiente fórmula: la suma del 40% de la calificación para cada periodo más 10% de la calificación del examen de medio término más el 10% de la calificación del examen final.

Todos los estudiantes deben de tomar un examen de medio término de comprensión y un examen final para cada asignatura. Los exámenes finales consisten en un examen de rendimiento, trabajo de investigación, o examen escrito. Los departamentos administrarán el mismo examen en el mismo curso.

Integridad Académica

El Plagio es la toma de ideas de otros, copiando material con derechos de autor, y/o material del Internet, y pasar como propio. La facultad de la Escuela Secundaria William Tennent espera que todo curso de trabajo presentado por los estudiantes es obra original. El Plagio o falta de honradez académica de cualquier tipo resultará en una calificación de "cero" por esa asignación. Un miembro de la Sociedad Nacional de Honor quien se involucra en el plagio o deshonestidad académica será recomendado para la expulsión de NHS, en espera de una audiencia ante el consejo de NHS. Si un estudiante está seguro que constituye plagio, él/ella deberán hablar con el maestro(a), bibliotecario, consejero, o administrador.

Distinción Académica

Los estudiantes graduándose serán honrados por tener las siguientes distinciones en su diploma basado en su GPA acumulativo.

summa cum laude 3.9+

magna cum laude 3.6+

cum laude 3.3+

Todas las asignaturas están incluidas en la determinación del nivel de distinción académica. El promedio determina el nivel de distinción académica. Colocación Avanzada y Doble Inscripción de cursos que llevan un factor ponderado.

Premio a la Asistencia

El Premio a la Asistencia es presentado a los estudiantes senior que tienen la mejor asistencia por sus cuatro años en William Tennent High School. La Elegibilidad para el Premio de Asistencia es basado en la asistencia por todos los 4 años de estudio en WTHS. Ausencias justificadas e injustificadas, así como salidas temprano justificadas e injustificadas o tardanzas a la escuela son tomadas en consideración para el Premio de Asistencia. Los estudiantes que participan en las actividades escolares patrocinadas son consideradas presentes.

Becas Especiales y Premios

A lo largo de los anuncios del año se solicitan aplicaciones para muchas becas especiales y premios los cuales están disponibles para nuestros estudiantes. Por favor escuche cuidadosamente. Se le recomienda aplicar para los cuales usted puede ser elegible.

Premios para los Senior

Al final del año escolar llevamos a cabo un Programa de Premios para Senior para honrar a nuestros seniors graduados por sus logros en todas las áreas de la vida escolar. Los estudiantes quienes reciben los premios son seleccionados por los patrocinadores del premio. Cada departamento de nuestra escuela les hace premios a los alumnos destacados en su área de estudio. También, muchas organizaciones cívicas y comunitarias conceden premios por logros en áreas específicas de estudio, por servicio, por liderazgo y por asistencia.

Actividad y Premios Atléticos

Los premios se les da a todos los estudiantes que participan en actividades escolares y atléticas. Las normas y requisitos para los premios varían y son anunciados por un patrocinador de la actividad o un entrenador.

Los requisitos básicos para el premio de Atletismo Varsity son:

- El participante debe de jugar un determinado número de competencias o jugar un específico número de quarters, mitades, o turnos según lo definido por el entrenador del deporte en particular...
- El participante debe permanecer activo y ser elegible para completar su temporada completa de deporte, a menos que se justificado por el entrenador o administrador de la escuela.
- El participante deberá devolver al entrenador todos los suministros y equipos que se le han entregado a él/ella.
- El participante deberá seguir las reglas y regulaciones del equipo según lo establecido por entrenador y la escuela. El participante debe ser un buen ciudadano en la escuela y representar a la escuela positivamente.

Rol de Honor

El Rol de Honor reconoce a aquellos estudiantes quienes se han distinguido académicamente. Para alcanzar el estatus de Rol de Honor, un estudiante debe de estar matriculado en 6 créditos y cumplir con los siguientes criterios:

Rol de Honor Distinguido: Un promedio numérico de al menos 95% con no más de un promedio numérico menos de 90%.

Primer Rol de Honor: Un promedio numérico de al menos 90% con no más de un promedio numérico menos de 80%.

Segundo Rol de Honor: Un promedio numérico de 85% con un promedio no menos de 75%.

Una placa es otorgada a estudiantes que están en la lista de Rol de Honor Distinguido una vez al año. Sin embargo, una segunda placa es otorgada a estudiantes que están en la lista de Rol de Honor Distinguido todos los cuatro periodos durante todo el año escolar.

Privilegio para los Senior

Seniors pueden estar exentos de exámenes finales en los cursos de un crédito. La participación es limitada para aquellos seniors que cumplen todos los criterios siguientes:

- Un expediente de disciplina escolar del 12vo grado sin acciones disciplinarias sobre una detención administrativa
- Un promedio de 90% de la clase respectiva para ser excento
- Determinación de elegibilidad se realizará una semana antes de los exámenes finales

Información de Progreso del Estudiante

La Junta de la Escuela Centennial reconoce la necesidad de proporcionar a los estudiantes y padres con la información sobre el progreso de los estudiantes. Para más información, por favor vea las políticas de la Junta Directiva 5.7:

<http://www.centennialsd.org/cms/lib4/PA01001061/Centricity/Shared/Policies/5/Policy5.7.pdf>

Conferencias

Las Conferencias pueden incluir reuniones cara a cara de los padres con miembros del personal o conversaciones telefónicas. Un padre/tutor o maestro(a) puede solicitar una conferencia en cualquier momento durante el año escolar. Tales conferencias pueden ser programadas en un momento mutuamente conveniente.

Si cualquiera que no sea el padre/tutor y el maestro(a) va a participar en la conferencia, ambos los padres/tutores y el maestro(a) deberán ser avisados antes de la conferencia.

Días de Conferencia Programados.

- El calendario de conferencias para todos los grados y escuela será determinado por la Administración y aprobado por el Consejo Escolar.
- Una conferencia de padre-maestro será programada en un momento de mutua conveniencia cuando se solicita una conferencia por el padre-tutor, maestro(s) o ambos. Si un estudiante está teniendo dificultades académicas y/o de comportamiento, el maestro deberá programar una conferencia. El maestro(a) confirmará la solicitud de conferencia por escrito con copia al Director.

Informe de Progreso de la Escuela Secundaria

Los padres pueden ver el progreso de su hijo(a) en línea en cualquier momento a través del portal de padres de nuestro sistema de información de estudiantes. Los Informes de Progreso impresos están disponibles a petición de los padres cuatro veces por año por cada periodo.

Libretas de Notas

El calendario de periodos de las libretas de notas y fechas de distribución deberán ser establecidas por el Superintendente y aprobadas por el Consejo Escolar. Las libretas de notas serán publicadas cuatro veces por año para todos los estudiantes.

Preparación de Clase

Los estudiantes deben de estar preparados para las clases. La preparación incluye tener un instrumento de escritura y un papel donde tomar nota, un libro de texto cuando sea necesario, y la tarea completada.

TAREA

La Junta Escolar de Centennial cree que la tarea es una parte importante e integral del proceso de aprendizaje. Para más información, por favor consulte la Políticas de la Directiva 5.1:

<http://www.centennialsd.org/cms/lib4/PA01001061/Centricity/Shared/Policies/5/Policy5.1.pdf>

Propósitos de la Tarea

- Para reforzar sus habilidades
- Para enriquecer y Extender lo que ha sido aprendido en el salón de clases
- Para leer y enriquecer o disfrutar
- Para conducir la investigación como consecuencia de las actividades del salón de clases
- Para aprender como trabajar independientemente
- Para prepararse para una evaluación y para el estudio futuro.

Pautas Diarias Sugeridas Diariamente

- Los Grados nueve al doce de 30-45 minutos anotan cada disciplina importante

Responsabilidades del Maestro(a)

- Coordinar la preparación significativa y apropiada con la enseñanza / los procesos de aprendizaje que se originan en el salón de clase.
- Considerar el logro del nivel de los estudiantes y las demandas de tiempo de los estudiantes al asignar tareas.
- Proporcionar la dirección y la ayuda necesaria para que los estudiantes terminen independientemente su tarea con éxito.
- Ayudar a los estudiantes en la obtención de las tareas.
- Evalúe Regularmente la comprensión del estudiante para con las tareas.
- Considerar el cumplimiento/no-cumplimiento de las tareas cuando se evalúa a los estudiantes.
- Proveer ayuda a los padres, cuando sea solicitado, por su rol en asistir y monitorear a los estudiantes con la tarea.
- Contactar a los padres cuando la tarea no es completada regularmente o es de calidad insatisfactoria.
- Comunicarse con los estudiantes y padres en el peso comparativo de tareas y en la determinación en las calificaciones del estudiante.
- Observar los plazos y normas de tareas consistentemente con todos los estudiantes.

Responsabilidades del Estudiante

- Obtener todas las tareas.
- Completar las tareas con la mejor habilidad del estudiante.
- Presentar las tareas en la fecha de vencimiento. Participar en el proceso de la evaluación de la tarea con el maestro(a).

Ayuda después de escuela

En William Tennent High School estamos firmemente comprometidos en garantizar que todos nuestros estudiantes cumplan con los Estándares Básicos Comunes. Miembros de la Facultad de WTHS tienen horarios de oficina los Martes y Jueves desde las 2:30 PM. hasta las 3:00 PM. Durante este tiempo los estudiantes pueden programar citas con sus maestros para recibir ayuda académica, para trabajar en proyectos, o para ponerse al día en exámenes u otros trabajos que faltan. Ellos también pueden elegir por acceder a la biblioteca o reunirse con sus consejeros.

SOCIEDAD NACIONAL DEL HONOR

La membresía de la Sociedad Nacional de Honor o cualquier tema específico de Sociedad de Honor que se base en criterios estrictos para la selección y admisión. Los estudiantes quienes soliciten la aceptación de una de estas prestigiosas sociedades deben de cumplir con ciertos requisitos que incluyen la excelencia académica, rigor de curso, servicio, liderazgo, carácter y dedicación para la búsqueda del conocimiento y aprendizaje. La membresía de cualquiera de estas sociedades es uno de los más altos

honores y distinciones que puede ser obtenido por un estudiante durante su permanencia en William Tennent High School. Por favor vea a continuación una lista activa completa de los capítulos de Sociedad de Honor:

- Sociedad Nacional de Honor
- Sociedad Nacional de Honor Arte
- Sociedad Nacional de Honor Negocios
- Sociedad Nacional de Honor Inglés
- Sociedad Nacional de Honor Alemán- Delta Phi Alpha
- Sociedad Nacional de Honor Matemática- Mu Alpha Theta
- Sociedad Nacional de Honor Ciencias
- Sociedad Nacional de Honor Estudios Sociales - Rho Kappa

Cada sociedad de Honor tiene una página dedicada en la parte de los Clubes/Actividades de la página web de la WTHS que proporciona información sobre la sociedad, la aplicación, plazos e información de contacto. Esta información puede ser encontrada en:

<http://www.centennialsd.org/site/Default.aspx?PageType=1&SiteID=53&ChannelID=68&DirectoryType=6>

Inducción

A aquellos estudiantes quienes han sido invitados a unirse a la Sociedad Nacional de Honor se indujeron a una ceremonia especial.

Requisitos para Continuar con la Membresía

Después de que un estudiante ha sido admitido en la Sociedad Nacional de Honor, él o ella debe de continuar cumpliendo los criterios de la membresía en las áreas de Becas, Servicio, Liderazgo, y Carácter, Además de asistir a las reuniones de la sociedad y participar en proyectos de sociedad. Serán juzgados por el Consejo de Facultad al no cumplir con los criterios de la membresía y serán removidos de la Sociedad y nunca volverán a ser incluidos en la Sociedad.

PRUEBA ESTANDARIZADA

- Los exámenes de Keystone serán ofrecidos como exámenes de fin de curso en álgebra I, biología, y literatura del 10mo grado.
- Posición para avanzados (AP) las evaluaciones están disponibles para los estudiantes calificados para ganar una posición avanzada en cursos de universidad.
- Los PSAT y el SAT administrados por el Consejo Universitario se dan en WTHS. Por favor consulte con la oficina de consejería para las fechas y la información adicional.

SERVICIOS DE CONSEJERÍA ESCOLAR

WilliamTennent High School esta provista con un personal de consejeros a tiempo completo. Los consejeros son generalmente asignados con base en el apellido del estudiante. Los consejeros están ubicados en la Oficina de Consejería en las aulas B203-B206.

Alcance de los Servicios de Consejería Escolar

El planeamiento educativo, el asesoramiento de formación profesional, y el asesoramiento y ajustes personales constituyen las principales responsabilidades del Departamento de Consejeria Escolar. Además, las pruebas se coordinan a través de este departamento.

Conferencias Estudiantiles

Un estudiante puede solicitar una conferencia con su consejero. Los arreglos deben hacerse entre clases. Los estudiantes con una cita de asesoramiento durante tiempo de la clase deben presentar una hoja de cita para su maestro de salón de clases.

Conferencias del Padre-Maestro-Consejero

Los padres solicitan con frecuencia conferencias con los maestros para hablar sobre el progreso del alumno. Los consejeros están disponibles para apoyar a los estudiantes y a las familias durante las conferencias.

Cambios del Horario del Estudiante

Todos los cambios de clase del estudiante para el próximo año escolar se deben ser procesados el 1 de Mayo. Los procedimientos sobre cambios de horario se detallan en el Programa de Estudios y se respetarán estrictamente. Los consejeros están disponibles para la consulta sobre problemas del horario.

Registros del Estudiante

Los folders de registro del estudiante están disponibles en la oficina de Consejería. Los consejeros están disponibles para interpretar cualquier dato en estos expedientes. Los expedientes del estudiante están disponibles para el exámen personal por los padres o estudiantes elegibles, sólo después de solicitar la aprobación por escrito al Director.

Universidad y Planificación de Carrera

Los consejeros ayudarán a los estudiantes en el proceso de las admisiones en la universidad. Todos los usos se procesan a través de la Universidad y del Centro de Carreras.

Los consejeros pueden ayudar a estudiantes en el procedimiento de toma de decisión y la búsqueda de la carrera. Una evaluación de prueba de interés, de las capacidades, y de las experiencias de la vida como se relacionan con las carreras está disponible todo el año con Naviance.

Documentos de Trabajo

Los estudiantes menores de 18 años que buscan empleo son requeridos por la ley obtener un certificado de empleo (documentos de trabajo) antes de iniciar un trabajo. Aplicaciones para documentos de trabajo pueden ser obtenidos en la Universidad o Centro de Carreras, aula B201, antes o después de la escuela, 7:00-7:30 AM y 2:17-3:00 PM durante el año escolar. Durante el verano, los documentos de trabajo pueden ser obtenidos de Lunes – Jueves desde las 8:00 AM a 12:00 PM.

PROGRAMA DE ASISTENCIA ESTUDIANTIL

El Programa de Asistencia Estudiantil (SAP) está diseñado para ayudarle. El equipo conformado por personal de la escuela capacitados y personal de agencias de la comunidad que pueden proporcionar información y servicios a los estudiantes y a los padres. El objetivo de SAP es ayudarle al estudiante a tener éxito en la escuela.

¿Cómo puedo involucrarme? Cualquier persona puede referir a un estudiante al equipo de SAP. Algunos estudiantes son referidos por los maestros, personal de la escuela, un amigo o miembro de la familia. Su consejero de la escuela puede ayudarle.

Los comportamientos de preocupación incluyen: depresión, descenso súbito en calificaciones, actuando agresivamente, experimentando con las drogas o el alcohol, mintiendo, necesitando el dinero sin una explicación, desafiando la autoridad en casa y en la escuela, hablando del suicidio, lesiones físicas inexplicadas, cambios de amistades, o retirándose de la familia, de amigos y/o de la escuela.

INFORMACIÓN GENERAL

Servicios de la Biblioteca

La Biblioteca se encuentra en el Pasillo Principal. Los estudiantes deben de obtener el permiso de sus maestros para usar la Biblioteca durante el día escolar. Los estudiantes pueden utilizar la Biblioteca durante su periodo de almuerzo si han obtenido un pase. Los pases son distribuidos durante el almuerzo. Los estudiantes deben firmar su ingreso a la biblioteca cuando se reportan a la biblioteca sin un maestro(a). Las horas de la Biblioteca son desde las 7:00 a.m. a las 4:00 p.m. La Biblioteca es una instalación para estudiar tranquilamente, leyendo e investigando. Si el personal de la Biblioteca determina que usted no se está comportando apropiadamente, se le pedirá que se retire. Las comidas y bebidas no son permitidas en la Biblioteca.

Procedimientos de Realización de Pedidos

Para tomar prestado materiales, usted debe de comprobar a través del escritorio de circulación. Usted necesitará su tarjeta de identificación de estudiante para hacer esto. Usted deberá saber que nuestra Biblioteca tiene un sistema de seguridad para evitar el retiro de materiales no comprobados correctamente.

Todos los materiales de la biblioteca se comprueba el retiro por un específico periodo de tiempo como se indica a continuación.

Libros — 2 semanas

Revistas y Panfletos — 1 semana

Libros de Referencia — Durante la noche

Cuando usted pide prestados materiales de la Biblioteca, es su responsabilidad devolverlos cuando se debe.

Servicios de Fotocopias

La Biblioteca dispone de una máquina de fotocopias para el uso de los estudiantes. El costo es de diez centavos por copia. Pregúntele al personal de la Biblioteca para cualquier ayuda.

Dissección de Animales

En el pasado, algunos estudiantes han expresado su preocupación con respecto a la dissección de animales. La Sección 1552 del código escolar afirma que “Los alumnos de escuela públicas y no públicas desde kindergarten hasta el doceavo grado pueden negarse a disseccionar, vivisseccionar, incubar, capturar de otra manera o dañar animales, o cualquier parte del mismo, como parte del curso o instrucción.” Los padres de los estudiantes que deciden abstenerse de participar en una observación de dissección de animales deben de notificar al maestro(a) por escrito antes del proyecto. En estos casos, el maestro(a) proveerá al estudiante con proyectos alternativos y evaluaciones alternas para ser completadas en línea.

Anuncios

Los anuncios se emiten durante el primer periodo cada mañana, y se publican en la página web de William Tennent. Los anuncios también aparecerán en la TV de la cafetería y en los TVs colocados alrededor del plantel. Además, los maestros pueden leer y publicar otros anuncios. Es muy importante que los estudiantes escuchen todos los anuncios, ya que este es el método mas eficaz de aprender importante información acerca de William Tennent.

Boletín de Anuncios

El Boletín de Anuncios en los pasillos y salones de clases son solo para uso de la escuela y eventos escolares. Usted no puede publicar cualquier material en el Boletín de Anuncios sin la aprobación de un administrador.

Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos

Teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos pueden utilizarse entre clases, durante el almuerzo, y antes o después de la escuela. William Tennent High School proporciona el acceso al internet inalámbrico para todos los estudiantes. Se le animará a los estudiantes para utilizar sus dispositivos dentro de las clases para profundizar su aprendizaje en el salón de clases cuando sea dirigido./permitido por el maestro(a) del salón de clases. Los dispositivos no pueden usarse por cualquier razón en la clase sin permiso del instructor. Por favor consultar el código de conducta para las consecuencias relacionadas con el inadecuado uso de los teléfonos celulares o dispositivos.

Simulacros de Emergencia

Los Simulacros de Emergencia son ejercicios muy serios diseñados para preparar a los estudiantes y personal para una respuesta rápida en caso de una emergencia real. Durante el evento, es imperativo que los estudiantes sigan las direcciones rápida y calmadamente dadas por los miembros del personal. El mal comportamiento de un estudiante durante el simulacro de emergencia o durante una emergencia real tendrá como resultado una acción disciplinaria.

Enfermedad y Lesiones --Enfermera de la Escuela

Excepto en casos de emergencia, los estudiantes deben de obtener un pase de su maestro(a) antes de ir a la enfermería. La enfermera se pondrá en contacto con los familiares del estudiante para determinar si es necesaria o no una salida temprano. Si debe tomar medicamentos recetados o no recetados mientras este en la escuela, El medicamento debe de ser guardado por la enfermera, y un permiso por escrito y firmado por el padre/tutor debe de dársele a la enfermera.

Si usted tiene restricciones de participar en cualquier actividad escolar, por razones médicas, incluyendo Educación física, usted debe de presentar una nota de justificación escrita, firmada por un doctor, para la enfermera de la escuela. La justificación debe de incluir la razón y el grado de restricción, e incluso las fechas para la restricción.

Armarios

Los armarios son propiedad de la escuela de distrito. Los estudiantes no tienen ninguna expectativa de privacidad. La administración de la escuela reserva el derecho de inspeccionar los armarios en cualquier momento. Los estudiantes deben de usar solamente el armario asignado, y las combinaciones nunca deben de ser compartidas. Los armarios dañados, difíciles de abrir o malogrados deben de reportarse a la secretaria de la oficina del 9no grado. La escuela no se hace responsable de los artículos perdidos, robados, dañados o desfigurados, mientras esten dentro en su armario. Se espera que cada estudiante utilice un candado para mantener seguros sus artículos personales mientras participa en clases del gimnasio o en deportes después de la escuela. Mantenga su armario cerrado en todo momento.

Artículos de Valor Personal

Los estudiantes son disuadidos fuertemente de no traer a la escuela artículos personales de valor que no son esenciales para el aprendizaje diario. (ejm. Joyas valiosas, artículos costosos de ropa, y sumas grandes de dinero). El seguro de la Escuela de Distrito no cubre tales artículos, y el Distrito no será responsable de artículos perdidos, dañados o robados.

Perdido y Encontrado

Un área ha sido reservada para los artículos "Perdido y Encontrado " en la Oficina Principal. Si usted encuentra artículos perdidos, por favor traerlos a la Oficina Principal para que así puedan ser puestos en el área de Perdido y Encontrado. Si usted pierde cualquier artículo, no dude en chequear con el personal de la oficina en la Oficina Principal. En caso que usted pierda algo de considerable valor, reporte la pérdida con el sub director lo más pronto posible. (Ver, también la sección de artículos Personales de Valor.)

Reclutadores Militares – Act 10

Como parte de Ningún Niño se queda Atrás Act del 2001, se requiere que las escuelas proporcionen a los reclutadores militares el acceso al directorio de los estudiantes de escuela secundaria nombres, direcciones y listas de teléfono. Los estudiantes tienen el derecho de responder dentro de 21 días calendario la notificación y pedir ser excluidos de esta lista. Esta solicitud debe enviarla al director de la escuela para el 15 de Octubre.

Datos Personales

Por favor informe a la oficina inmediatamente si hay algunos cambios en: (1) su nombre legal; (2) la dirección donde usted reside; (3) el número telefónico donde usted reside; (4) el nombre de los padres/tutores con quienes usted reside.

Deudas del Estudiante

La Escuela de Distrito Centennial reconoce que un estudiante puede llegar a estar endeudado monetariamente con el distrito escolar. Dicha deuda deberá ser asumida/pagada por el estudiante y/o padres. Para más información, por favor ver la Política del Consejo 3.18:

<http://www.centennialsd.org/cms/lib4/PA01001061/Centricity/Shared/Policies/3/Policy3.18.pdf>

Razones de Endeudamiento del Estudiante:

- Pérdida o daños de los materiales educativos confiados a un estudiante; esto incluye libros de texto, libros de trabajo, materiales audio/visual, materiales de la biblioteca, etc.
- Costo de reemplazo o reparación de las instalaciones del plantel y equipo dañado por el estudiante.
- Pérdida o daños de equipo extracurricular o materiales confiados al estudiante
- Artículos no pagados de las recaudaciones de fondos voluntariamente aceptados para vender y no se devolvieron
- Otras razones según lo aprobado por el director de la escuela.

Consecuencias de la Falta de Pago:

Se notificará al estudiante si la deuda esta pendiente. Consecuencias de falta de pago incluyen lo siguiente:

- Exclusión de actividades extracurriculares incluyendo, pero no limitado, danzas, bailes de fin de curso, graduación.
- Revocación potencial de otros privilegios.

Visitantes

Todos los visitantes a William Tennent, incluyendo los padres, deben firmar su ingreso en la oficina principal y obtener un pase de visitante. Los graduados que deseen visitar a los maestros deben de hacerlo después de las 2:17 p.m.

AMBIENTE ESCOLAR SEGURO

Cada estudiante es bienvenido y tiene derecho a un ambiente escolar seguro, independientemente de la raza, origen étnico, religión, género, u orientación sexual.

El mejor ambiente escolar es una comunidad escolar segura y respetuosa. Cada estudiante tiene la responsabilidad de ser parte de hacer de nuestra escuela una escuela segura. Los estudiantes deben esforzarse en todo momento para ser cooperativos, comunicativos, y aceptación.

Cólera y Conflicto

Que es lo que puedes hacer si te sientes molesto/enojado y simplemente necesitas algunos momentos para expresarte para que puedas evitar y prevenir conflictos adicionales ¿que te llevarian a una consecuencia disciplinaria? Hable con su Director o con el Consejero escolar. En esta situación, la oficina de su director o consejero escolar es un lugar seguro. Aquí, tu puedes parar, pensar, actuar y revisar la situación.

Altercados Físicos

La escuela apoya y promueve el valor de la no violencia. No hay aceptación de los altercados físicos o acoso verbal a otros. Los estudiantes que participen en un altercado físico en la escuela, en el terreno de la escuela, en vehículos de la escuela, o cuando viajan desde y hacia la escuela, serán sujetos a una acción disciplinaria, el cual puede implicar la presencia de la policía.

Es obligación y responsabilidad de cada persona en la escuela evitar confrontaciones físicas y desescalar conflictos, para no contribuir con ellos. Por consiguiente, si usted se encuentra que es amenazado o acosado por otro, usted debe de divulgar esta situación con el director de su grado.

Acoso Sexual

Cada estudiante debe de sentirse seguro y a salvo en William Tennent. Los estudiantes quisieran que su escuela sea un lugar justo en donde la gente se trata con respeto el uno al otro. Sin embargo, uno no puede tener imparcialidad y respetar cuando hay un acoso sexual. Cualquier persona de cualquier edad, masculino o femenino, pueden sexualmente acosar a otros o ser el blanco de acoso. El acoso sexual significa las palabras o acciones sexualmente orientadas indeseadas que dañan o humillan a gente. No importa como se piensen estas palabras o acciones. No tienen ningún lugar en la escuela, o donde quiera la gente creer en justicia y respeto por los demás. El acoso sexual incluye humillación o insulto a otra persona de manera sexual, haciendo sentir a alguien incómodo(a) o amenazando, o forzando a cualquier persona que no quiere el contacto físico. Estudiantes que están envueltos en comportamiento de acoso sexual o acciones en la escuela, en terrenos de la escuela, en vehículos de la escuela, o cuando viajan desde o hacia la escuela, serán sujetos a una acción disciplinaria, el cual puede implicar la presencia de la policía. Para más información, por favor ver la Política del Consejo 3.14: http://www.centennialsd.org/cms/lib4/PA01001061/Centricity/Shared/Policies/3/P_olicy3.14.pdf

Para ayudar a esforzar que los estudiantes resuelvan conflictos apaciblemente, William Tennent ofrece varias maneras para la resolución de conflictos: consejeros escolares, directores y los programas restaurativos. Se espera que si un estudiante está experimentando un conflicto interpersonal que probablemente escale a una pelea o algún otro comportamiento inapropiado, busque asistencia de estas fuentes.

Prácticas Restaurativas

La escuela William Tennent ha implementado muchos de los conceptos de Prácticas Restaurativas . El concepto de las Practicas Restaurativas tiene sus raíces en "justicia restaurativa," una nueva manera de mirar la resolución de conflicto que se enfoca en la reparación del daño causado a las personas y a las relaciones, en lugar de simplemente castigar a los ofensores/infractores. Estas prácticas no impiden otras consecuencias disciplinarias, pero proporcionan maneras para la curación.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

Cada estudiante tiene el derecho a la seguridad y un ambiente seguro que ofrezca oportunidades y acoplamiento en lo académico, artístico y atlético.

Cada estudiante tiene la responsabilidad de actuar de una manera que mantenga la seguridad de otros y mantenga su acceso a oportunidades y acoplamiento en lo académico, artístico y atlético.

Se anima a los estudiante que lean la Política del Consejo 3.7, la cual habla directamente de las reonsabilidades del estudiante y la disciplina en la Escuela de Distrito Centennial. La política se puede

Código de Vestimenta

Se espera que los estudiantes muestren buen gusto y sentido común en vestirse cuando van a la escuela. La vestimenta apropiada refleja el orgullo en su escuela y en usted mismo. Es inapropiado el usar cualquier cosa que distraiga y/o interrumpa el ambiente de aprendizaje o interfiere con el proceso educacional. La vestimenta que puede ser aceptada en el hogar, ocio, u otras situaciones pueden ser consideradas inaceptables para la vestimenta en la escuela. Si la vestimenta del estudiante no es apropiada para la escuela, el estudiante sera removido de la escuela hasta que la situación se corrija, se le pedirá a los padres proporcionar un cambio de la ropa, o una ropa más conveniente puede ser proporcionada si está disponible.

Aquí algunos consejos para que los estudiantes sigan:

- Todas las ropas deben de estar limpias, aseadas y en buena condición.
- No se permite ningún sombrero, cabezas cubiertas, o capuchas durante las horas de escuela
- Los lemas y expresiones Inapropiadas y desagradables. No deben de ser usados en la ropa.
- Camisetas a la altura del vientre no están permitidas en la escuela, los ombligos deben de estar cubiertos.
- Camisetas sin mangas no son permitidas a menos que los straps sean de por lo menos 3 dedos de ancho.
- Transparencias o camisetas que han sido cortadas para exhibir el torso no son permitidos.
- Blusas excesivamente escotadas no se permiten en la escuela.
- Faldas o pantalones cortos excesivamente cortos no se permiten en la escuela. Estos deben de estar a la altura del muslo.
- Los top escarpados no son permitidos.
- Los pantalones "Sagging/caidos" que dejan ver la ropa interior no son permitidos.
- Por favor sea consciente de que las ropas interiores nunca deben de ser visibles.

Conducción y Estacionamiento

La Escuela de Distrito Centennial reconoce que hay una necesidad de algunos estudiantes de conducir a la escuela. Los estudiantes que manejan deben de cumplir con el Código de Motores y Vehículos de Pennsylvania y las ordenanzas locales. Para más información, por favor ver la política del Consejo 3.20: <http://www.centennialsd.org/cms/lib4/PA01001061/Centricity/Shared/Policias/3/Policy3.20.pdf>

Pautas para los permisos del estacionamiento del estudiante

Hay una disponibilidad limitada del estacionamiento del estudiante en WTHS; por lo tanto, se les dará la prioridad a los seniors por los permisos completos del año. Para información adicional, pare por la entrada principal en la oficina de seguridad, y vea el uso para un permiso de estacionamiento <http://www.centennialsd.org/site/default.aspx?PageType=3&DomainID=53&ModuleInstanceID=1939&ViewID=047E6BE3-6D87-4130-8424-D8E4E9ED6C2A&RenderLoc=0&FlexDataID=13162&PageID=498>

Búsquedas

Hay momentos en que los oficiales escolares determinarán, sobre la base de sospecha razonable, que un estudiante debe de ser buscado. Tal búsqueda puede incluir cualquier artículo que un estudiante traiga encendido o lo utilice mientras este en el plantel/campus, incluyendo bolsos, armarios, vehiculos, etc. Las búsquedas a veces son necesarias para mantener la salud y seguridad del estudiante y otros individuos.

Visitantes

Los visitantes y otros invitados a nuestro plantel se les pedira que se identifiquen, deberán proporcionar

una identificación con foto actual del estado, y usar la identificación de visitante. Con el interés de la seguridad del estudiante, la administración de William Tennent High School se reserva el derecho de rehusar el acceso a nuestros edificio.

CONSECUENCIAS DISCIPLINARIAS

Un ambiente educativo positivo requiere la cooperación de estudiantes, padres, maestros y administración. Cada estudiante es responsable por su propio comportamiento. El énfasis está en la autodisciplina. Las expectativas son que los estudiantes se comporten de manera ordenada y respetuosa.

Las interrupciones y el comportamiento irrespetuoso no serán tolerados en cualquier momento. Reglas para el comportamiento apropiado se aplican a partir del momento que usted sale del hogar en la mañana y camina a la escuela o esta en la parada del autobús, en el autobús desde o hacia la escuela, pasillos, cafetería, campos atléticos al igual que el salón de clases, hasta que usted llegue a casa en la tarde. Las consecuencias varían dependiendo de la ofensa y puede incluir la detención por parte del maestro, detención por parte de Administración, detención en el día Sábado, Suspensión en la escuela o fuera de la escuela.

Un cuadro de infracciones disciplinarias y de acciones relacionadas como una referencia rápida aparece al final de este manual. Esto significa que es una guía y no se puede considerar para hablar sobre cada posible situación que pueda ocurrir.

Se anima a los estudiantes a leer la política del consejo 3.7, la cual habla directamente de las responsabilidades del estudiante y la disciplina en la Escuela de Distrito Centennial. La política puede ser encontrada en:

<http://www.centennialsd.org/cms/lib4/PA01001061/Centricity/Shared/Policies/3/Policy3.7.pdf>

Más información puede ser encontrada en las políticas pertinentes del Consejo:

- Bullying, 3.17:
<http://www.centennialsd.org/cms/lib4/PA01001061/Centricity/Shared/Policies/3/Policy3.17.pdf>
- Computación y Tecnología, 7.24:
<http://www.centennialsd.org/cms/lib4/PA01001061/Centricity/Shared/Policies/7/Policy7.24.pdf>
- Drogas y Alcohol, 3.1:
http://www.centennialsd.org/cms/lib4/PA01001061/Centricity/Shared/Policies/3/Policy_3.1.pdf
- Hazing, 3.16:
http://www.centennialsd.org/cms/lib4/PA01001061/Centricity/Shared/Policies/3/Policy_3.16.pdf
- Acoso Sexual de Estudiantes, 3.14:
<http://www.centennialsd.org/cms/lib4/PA01001061/Centricity/Shared/Policies/3/Policy3.14.pdf>
- Amenazas Terroristas, 7.28:
http://www.centennialsd.org/cms/lib4/PA01001061/Centricity/Shared/Policies/7/Policy_7.28.pdf
- Tabaco, 7.15:
<http://www.centennialsd.org/cms/lib4/PA01001061/Centricity/Shared/Policies/7/Policy7.15.pdf>
- Armas, 7.19:
http://www.centennialsd.org/cms/lib4/PA01001061/Centricity/Shared/Policies/7/Policy_7.19.pdf

ACTIVIDADES Y ATLETISMO DEL ESTUDIANTE

William Tennent High School ofrece a sus estudiantes una amplia variedad de actividades atléticas y no atléticas para mejorar y enriquecer su educación.

CLUBS NO ATLÉTICOS Y ACTIVIDADES

Todos los estudiantes son elegibles para participar en los clubs no-atléticos y actividades. No hay requisitos específicos de la elegibilidad para estas actividades. Sin embargo, el director puede suspender

o terminar al estudiante de una actividad si (1) la participación en esta actividad está afectando negativamente a su programa de escuela regular u otros estudiantes en la actividad, (2) el/ella no participan en la actividad, (3) el/ella son suspendidos de la escuela, (4) el/ella cometen una violación flagrante de las reglas o de los procedimientos, y/o (5) si su conducta descredita a la actividad y a la escuela.

Clubes

Los Clubes son organizados por estudiantes y patrocinados por un miembro de la facultad cuando hay un interés común para servir. Los estudiantes interesados en formar un club deben primero buscar el permiso de un administrador de la escuela. Para una lista de clubes activos o información para empezar un nuevo club por favor haga click en este link/enlace:
<http://www.centennialsd.org/site/Default.aspx?PageType=1&SiteID=53&ChannelID=68&DirectoryType=6>

Danza/Baile

Periódicamente la escuela patrocina bailes para todos los estudiantes y sus invitados. Las entradas para asistir a cualquier baile serán vendidas en la escuela y deben de adquirirse antes del baile. Todos los invitados (no estudiantes de William Tennent) deben de registrarse al momento de la compra de la entrada. El formulario de permiso para los invitados no estudiantes de William Tennent pueden acceder a nuestra página web. Si para esta fecha el estudiante ya no sigue asistiendo a la escuela secundaria y es menor de 21 años de edad, la asistencia del invitado estará supeditada a la revisión y aprobación de un administrador de WTHS. Los estudiantes de 21 años de edad o mayores no podrán asistir a los bailes de WTHS.

Los estudiantes no serán admitidos al baile después de la media hora tarde de la hora que empieza y no pueden irse temprano a menos que tengan un permiso por el administrador. Los estudiantes deben dejar la escuela en el plazo de quince minutos de la conclusión del baile a menos que esten participando en las actividades de limpieza supervisadas por la facultad.

Los estudiantes con un pobre expediente disciplinario puede que se les niegue el privilegio de asistir al baile escolar a discreción de un administrador. Los derechos y responsabilidades de los estudiantes están indicadas en este manual y aplican a todos los bailes. Por favor tome en cuenta: **Se le puede pedir a los estudiantes de manera al azar que tomen una prueba de alcoholímetro.**

ATLÉTICOS

William Tennent ofrece equipos atléticos interesolares en los siguientes deportes:

OTOÑO

Football (chicos)
Soccer (chicos)
Golf
Tennis (chicas)
Field Hockey (chicas)
Cross Country (chicas)
Cross Country (chicos)
Volleyball (chicas)

INVIERNO

Basketball (chicas)
Basketball (chicos)
Lucha Libre (chicos)
Track (chicos y chicas)
Natación (chicos)
Natación (chicas)
Bowling/bolos (chicas)
Bowling/bolos (chicos)

PRIMAVERA

Track (chicas)
Track (chicos)
Baseball (chicos)
Soccer (chicas)
Softball (chicas)
Tennis (chicos)
Volleyball (chicos)

El elegir participar en atletismo en la high school es una decisión importante debido a las responsabilidades que acompañan esa decisión. Las expectativas para los estudiantes atletas son altas. Hay reglas específicas adicionales académicas, de comportamiento y equipo que gobiernan la participación de todos los estudiantes en nuestros programas de deportes. Para información general actualizada y completa de nuestro programa de atletismo por favor visite:

<http://www.centennialsd.org/site/Default.aspx?PageType=1&SiteID=53&ChannelID=68&DirectoryType=6>

PÁGINA DE RECONOCIMIENTO Y FIRMA

Se les pide a los estudiantes y tutores revisar este manual a fondo y en su totalidad. El conocimiento de esta información es esencial para el éxito total del estudiante aquí en William Tennent.

(Por favor separe esta página y devuelva el formulario completado al maestro del 1^{er} periodo)

Marque la caja para su nivel de grado y la caja para su consejero:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> CSSCA | <input type="checkbox"/> Ms. Weiss, last names A-C |
| <input type="checkbox"/> 9 ^{no} grado | <input type="checkbox"/> Mr. Gilroy, last names D-H |
| <input type="checkbox"/> 10 ^{mo} grado | <input type="checkbox"/> Ms. Buterbaugh, last names I-Mc |
| <input type="checkbox"/> 11 ^{vo} grado | <input type="checkbox"/> Ms. Kudgis, last names Me-R |
| <input type="checkbox"/> 12 ^{vo} grado | <input type="checkbox"/> Ms. Babins, last names S-Z |
| | <input type="checkbox"/> Mr. Tomlinson, ESL, CSSCA, gifted |

Firma del Estudiante

Yo prometo tomar responsabilidad de mis acciones en William Tennent High School. Yo entiendo seguir las pautas contenidas en este manual, Yo disfrutaré de los privilegios de un estudiante de William Tennent High School a ayudaré a crear un ambiente de aprendizaje más seguro para todos.

Escribir el nombre _____

Firma _____ Fecha _____

Firma de los Padres/Tutores

Mi hijo(a) y Yo hemos leído y hablado sobre este manual. Entendemos que las expectativas de cada estudiante de William Tennent High School, incluyendo a mi hijo(a), estamos de acuerdo en seguir las pautas/guías contenidas en este manual.

Escribir el nombre _____

Firma _____ Fecha _____

Esta página
Se dejó intencionalmente en
blanco

CUADRO DE RÁPIDA REFERENCIA DISCIPLINARIA

Ofensas	Las siguientes Consecuencias pueden ser aplicadas por cualquier Maestro	Las siguientes Consecuencias pueden ser aplicadas por la Administración
Nivel 1: <ul style="list-style-type: none"> • Infracciones en la Cafetería • Violación del Código de Vestimenta • Violación de la Computadora • Irrespeto, Interrupción o desafío • Uso no autorizado de celulares / dispositivos electrónicos en el salón de clases • Desautorizadas comidas/bebidas fuera de la cafetería • Lenguaje Inapropiado • Llegar tarde a clase 	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato de modificación de conducta • Confiscación del artículo • Pérdida de privilegios • Contacto a padres • Conferencia con el estudiante • Referido a la administración • Reprimenda • Detención 	<ul style="list-style-type: none"> • Detención Administrativa • Contrato de modificación de conducta • Confiscación del artículo • Pérdida de privilegios • Contacto a padres • Conferencia con el estudiante • Reprimenda
Nivel 2: <ul style="list-style-type: none"> • Ofensas Repetidas Nivel 1 • Infracciones del autobús • Bullying • Tardanza Crónica escuela/clases • Violación del Computador • Evitar o no ir a clases • Dañar la propiedad de la escuela • Payasadas • Insubordinación • Dejar el terreno de la escuela • Robo pequeño • Altercado físico • Lanzar objetos • Acoso Verbal • Violaciones crónicas de código de vestimenta 	Cualquier consecuencia del Nivel 1, más: <ul style="list-style-type: none"> • Referido a la administración 	Cualquier consecuencia del Nivel 1, más: <ul style="list-style-type: none"> • Contrato de modificación de conducta • Servicio Comunitario • Suspensión en la Escuela • Pérdida de privilegios • Suspensión fuera de la escuela • Contactar a la Policía • Referir a Estudio del Niño • Retiro de la actividad co-curricular • Restitución • Escuela de Sábado
<ul style="list-style-type: none"> • Violaciones para fumadores 	Referido a la administración	<ul style="list-style-type: none"> • Cada ofensa – \$50.00 multa • Referir al Programa de Asistencia al Estudiante
<ul style="list-style-type: none"> • Violaciones /violaciones de manejo 	Referido a la administración	<ul style="list-style-type: none"> • \$5.00 multa por ofensa • Revocación de los privilegios del estacionamiento
Nivel 3: <ul style="list-style-type: none"> • Ofensas repetidas del Nivel 2 • Violaciones del Computador • Bullying • Pelear • Acoso Sexual • Posesión de Arma (sin importar el intento) • Posesión, uso, venta, o distribución de tabaco, drogas o alcohol durante la escuela o una actividad escolar 	Referido a la administración	Cualquier consecuencia del Nivel 1 o 2, más: <ul style="list-style-type: none"> • Pérdida de privilegios • Suspensión fuera de la escuela (hasta 10 días) • Referido al Programa de Asistencia al Estudiante • Contactar a la Policía • Audiencia Informal

